

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 95/A
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 31.08.2022r.

Regulamin korzystania ze stołówki
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1
w Jastrzębiu-Zdroju

*Na podstawie art.126 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
(Dz.U. z 2021 poz. 1082-art.106.)*

*Ustawa z dnia 22 listopada 2018r. o zmianie ustawy-Prawo oświatowe,
ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. z 2018r. poz. 2245)*

Dyrektor ZSP nr 1 zarządza :

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Żywnienie uczniów w naszej szkole odbywa się przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw świątecznych, ferii oraz dni wyznaczonych jako wolne od nauki.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola nr 7 w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie (przez rodziców).
4. Wyżej wymienieni uczniowie zapisywani są na obiady po uprzednim zgłoszeniu tego faktu dyrektorowi ZSP nr 1/wicedyrektorowi ds. przedszkola oraz akceptacji regulaminu korzystania ze stołówki ZSP nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju.

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY:

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora ZSP nr 1, intendenta w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłat za jeden posiłek-obiad jest podawana zarządzeniem dyrektora ZSP nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
4. Odpłatność miesięczna zależy od ilości dni obiadowych i podawana będzie do wiadomości rodziców do 5 dnia następnego miesiąca.

III. REGULOWANIE OPLATY:

1. Odpłatność za obiady dokonywana jest przez osoby chętne do korzystania z nich, **wyłącznie w formie przelewów na podany numer rachunku przedszkola: 20 8470 0001 2001 0075 4828 0003, w nieprzekraczalnym terminie 15 dnia następnego miesiąca**, w którym uczeń korzysta ze stołówki.
2. Dyrektor ZSP nr 1 i wicedyrektor ds. przedszkola posiada imienną listę uczniów korzystających z obiadów.
3. Dane do przelewów będą umieszczone na stronie internetowej ZSP nr 1 w zakładce „Stołówka”.
4. Za prawidłowo dokonany przelew uznaje się kwotę należności w wysokości określonej przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr1 w porozumieniu z organem prowadzącym z podaniem następujących informacji w tytule przelewu:
 - a) uczniowie szkoły: imię i nazwisko, klasa, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
5. Kwota do zapłaty podana przez Intendenta, nie podlega zaokrągleniu i winna zostać wpłacona w ściśle podanej wysokości.

IV. ODWOŁANIE KORZYSTANIA Z OBIADÓW:

W przypadku uczniów rezygnacja z posiłków na dany dzień/okres może nastąpić telefonicznie na numer telefonu: 513109112, 790355009 lub osobiście przez rodzica/opiekuna **najpóźniej do godz. 9.00** w dniu nieobecności ucznia. **Należy podać imię i nazwisko ucznia oraz datę nieobecności.**

2. Nie można rezygnować z posiłków za dni poprzednie (wstecz).

3. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji z posiłku uiszczona z góry opłata nie podlega zwrotowi.

V. ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce jest umowa - informacja o korzystaniu z obiadów w stołówce ZSP nr1 w Jastrzębiu -Zdroju:

a) Informacja o uczniu –załącznik nr 1 Regulaminu

2. Umowy mogą być zawierane w trakcie trwania roku szkolnego na podstawie decyzji dyrektora po uprzednim złożeniu mu dokumentacji – informacji o uczniu przez rodziców (opiekunów prawnych). Umowy należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

3. Rodzic ma prawo do rozwiązania w/w umowy o korzystanie z obiadów ucznia.

Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania ze stołówki ZSP nr 1.

Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.

VI. WYDAWANIE POSILKÓW:

1. Posiłki dla uczniów SP nr 1 wydawane są w godzinach od 11²⁰, 12.²⁰.
I przerwa obiadowa: o 11²⁰,
II przerwa obiadowa: o 12²⁰.
W czasie pandemii COVID 19 ustalono szczegółowy grafik.
2. W stołówce/ holu przedszkola umieszczany będzie jadłospis na dany tydzień zatwierdzony przez dyrektora ZSP nr 1/wicedyrektora ds. przedszkola, intendenta oraz szefową kuchni. Kuchnia zastrzega sobie prawo do jego zmiany z przyczyn od niej niezależnych.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
2. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce w holu przed okienkiem oczekując na wydanie posiłków oraz sprawdzenie obecności na liście obiadowej (z zachowaniem bezpiecznej odległości) przez wicedyrektora ds. przedszkola /intendenta.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy świetlicy w ramach dyżuru.
4. Uczniowie proszeni są o jak najmniejsze marnotrawstwo otrzymanego jedzenia.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Rodzicom przysługuje prawo zwolnienia z całości opłaty za posiłki wydawane w szkole. Szczegółowe warunki i tryb udzielania zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.

Wszystkie sprawy sporne związane z w/w rozwiązuje dyrektor ZSP nr 1 w Jastrzębiu-Zdroju w oparciu o zatwierdzony regulamin.

Regulamin obowiązuje od 01 września 2022 roku.